Googleアカウント発行マニュアル

Googleアカウントとは?

Googleが提供する無料のアカウントです。このアカウントを利用することで、Google フォームやスプレッドシート、Gmailなどのサービスが利用できるようになります。本事業 では、イベント申込用フォーム・進捗確認用スプレッドシートの作成に必要です。

Googleアカウントを新規作成する手順

Googleアカウント作成ページを開く
以下のURLをクリックし、アカウント作成ページを開きます。
https://accounts.google.com/signup

② 必要情報の入力

- 1. 姓名を入力します(法人名・担当者名など)
- 2. 希望するメールアドレスを入力します(例:ictlab.yamada@gmail.com)
- 3. パスワードを設定し、再入力します

③ 電話番号の認証(省略可)

電話番号を入力し、認証コードを受け取って入力します。スキップも可能です。

④生年月日と性別の入力

法人利用の場合も入力必須です。架空の情報でも可ですが、忘れないようメモしてください。

⑤ 利用規約の確認と同意

利用規約を確認し「同意する」をクリックします。

⑥ アカウント作成完了

これでアカウントの作成が完了です。GmailやGoogleフォーム、スプレッドシートが利用 できるようになります。

よくある質問と注意事項

Q. 既存の施設用Googleアカウントを使ってもいいですか?

A. セキュリティと管理の都合上、本事業専用のGoogleアカウントをご用意ください。

- Q. メールアドレスの命名ルールはありますか?
- A. 特に決まりはありませんが、以下のような形式を推奨します。
- 例) <u>ictlab.yamada@gmail.com</u>

Q. パスワードは何にしたらいいですか?

A. 8文字以上の英数字を含むものを設定し、施設内で共有・管理を徹底してください。